



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 8

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 8 ianuarie 2020

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		
7.	— Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții .....	2–5
7.	— Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții .....	5
★		
	Scrisoare de înțelegere privind avansul pentru pregătirea Proiectului de dezvoltare propus, „Cartierul pentru justiție”, dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnată la Bruxelles la 30 mai 2019 și la București la 6 iunie 2019.....	6–9
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
3.209/2019.	— Ordin al ministrului culturii pentru re acreditarea Muzeului Sportului din București.....	10
3.210/2019.	— Ordin al ministrului culturii pentru acreditarea Muzeului de Artă Populară Constanța din municipiul Constanța, județul Constanța .....	10
5.611/2019.	— Ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a adeverinței privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar, pentru cetățenii care au studiat în România, în vederea desfășurării activității didactice la nivel preuniversitar în străinătate ....	11–15

**LEGI ȘI DECRETE****PARLAMENTUL ROMÂNIEI**

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

**LEGE****pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995  
privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991  
privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

**Art. I.** — Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 765 din 30 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 22, literele b) și f) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„b) obținerea acordurilor și a avizelor prevăzute de lege, precum și a autorizației de construire și acordului/autorizației administratorului drumului pentru realizarea bransamentelor la rețelele de utilități ale infrastructurii edilitare, cu plata taxelor de racordare aferente bransamentelor;

.....  
f) efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de construire pentru lucrările prevăzute în autorizația de construire, numai împreună cu recepția la terminarea lucrărilor bransamentelor la infrastructura tehnico-edilitară aferente ansamblurilor de locuințe individuale și colective, construcțiilor de utilitate publică și a căilor de acces;”

**2. La articolul 22, după litera f) se introduce o nouă literă, litera f<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„f<sup>1</sup>) efectuarea recepției finale la expirarea perioadei de garanție;”

**3. La articolul 22, literele h) și i) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„h) expertizarea construcțiilor, mai puțin a instalațiilor/rețelelor edilitare de către experți tehnici atestați, în situațiile în care la aceste construcții se execută lucrări de natura celor prevăzute la art. 18 alin. (2). Modificarea instalațiilor/rețelelor edilitare aferente construcțiilor expertizate se realizează în baza unor documentații tehnice elaborate și avizate în conformitate cu prevederile legale;

i) predarea către proprietar a construcției numai după admiterea recepției la terminarea lucrărilor de construcții și punerea în funcțiune a bransamentelor autorizate și definitive la rețelele de utilități publice ale infrastructurii edilitare, atât în cazul investițiilor noi, cât și în cazul intervențiilor la construcțiile existente care nu au fost utilizate pe timpul execuției lucrărilor de construcții.”

**4. După articolul 22 se introduce o nouă secțiune, secțiunea 11, cuprinzând articolul 22<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

**„SECȚIUNEA 11****Obligații și răspunderi ale operatorilor serviciilor de utilități publice**

**Art. 22<sup>1</sup>.** — Execuția lucrărilor de racordare/bransare se face în baza contractelor de execuție încheiate cu constructorii atestați și se realizează în termenii prevăzute în contractul de racordare.”

**5. La articolul 27, literele g) și h) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„g) darea în folosință a construcției numai după admiterea recepției la terminarea lucrărilor și punerea în funcțiune a bransamentelor autorizate și definitive la rețelele de utilități publice ale infrastructurii edilitare, atât în cazul investițiilor noi, cât și în cazul intervențiilor la construcțiile existente care nu au fost utilizate pe timpul execuției lucrărilor de construcții, preluarea acestora și obținerea autorizațiilor potrivit legii;

h) permiterea utilizării construcției numai după admiterea recepției la terminarea lucrărilor și preluarea construcției, având puse în funcțiune și recepționate, de către proprietarul investitor/propietarul inițial, toate bransamentele la utilitățile edilitare corespunzător avizelor furnizorilor de utilități anexă la autorizația de construire.”

**6. La articolul 36, partea introductivă și litera j) ale punctului I se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„I. de la 1.000 lei la 100.000 lei;

.....  
j) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 22 lit. f), f<sup>1</sup>) și i) și art. 27 lit. g) și h);”

**Art. II.** — Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) Pentru realizarea lucrărilor de construcții și/sau deviere care privesc exclusiv racordarea/bransarea la rețelele tehnico-edilitare existente în zonă, acordul/autorizația administratorului drumului se emite de autoritățile competente în numele operatorilor de rețele tehnico-edilitare, pe baza cererii formulate de beneficiarul obiectivului și în considerarea drepturilor legale de care beneficiază operatorul de rețea. Autorizațiile de construire pentru imobil și acordul/autorizația administratorului drumului pentru instalațiile de racordare la utilități se emit concomitent. Imposibilitatea emiterii unui/unei acord/autorizații al/a administratorului drumului pentru realizarea instalației de racordare la una din utilități nu va bloca procesul de emiterie a celorlalte autorizații de construire pentru imobil și alte utilități.”

**2. La articolul 3 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;”.

**3. La articolul 4 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) de primarii sectoarelor municipiului București, pentru lucrările care se execută în teritoriul administrativ al sectoarelor, cu excepția celor prevăzute la lit. c), inclusiv monumente istorice din categoria ansamblurilor și siturilor;”.

**4. La articolul 6 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) stabilesc lista cuprinzând avizele/acordurile necesare în vederea autorizării executării lucrărilor de construire;”.

**5. La articolul 7 alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Autorizația de construire se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în cel mult 30 de zile de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, care cuprinde, în copie, următoarele documente:”.

**6. La articolul 7 alineatul (1), după litera c) se introduce o nouă literă, litera c<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„c<sup>1</sup>) documentația tehnică — D.T. și pentru acordul/autorizația administratorului drumului executat pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă;”.

**7. La articolul 7, alineatul (16<sup>4</sup>) și litera a) a alineatului (20) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(16<sup>4</sup>) Pentru lucrările la infrastructura de transport și/sau tehnico-edilitară de interes public, finanțate prin programe guvernamentale sau fonduri externe, autorizațiile de construire se pot emite în baza studiului de fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a proiectului P.A.C./P.A.D., urmând ca avizele și acordurile prevăzute de lege să fie obținute până la încheierea executării lucrărilor realizate în baza proiectului tehnic.

.....  
a) să stabilească conținutul-cadru al documentațiilor specifice necesare pentru emiterea avizelor/acordurilor, lista altor documente și condiții specifice necesare, precum și modul de calcul final al taxelor/tarifelor pentru avizele/acordurile emise, pe care le pun la dispoziția publicului și autorităților administrației publice competente, potrivit prezentei legi, pe pagina proprie de internet și prin afișare la sediu;”.

**8. La articolul 11 alineatul (1), literele l) și m) se abrogă.**

**9. La articolul 11 alineatul (7), după litera c) se introduc trei noi litere, literele d)—f), cu următorul cuprins:**

„d) lucrări de bransamente aeriene în zonele în care nu sunt interzise prin regulamentul local de urbanism;

e) lucrări de bransamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă, cu acordul/autorizația administratorului drumului;

f) montarea pe clădiri, anexe gospodărești și pe sol a sistemelor fotovoltaice pentru producerea energiei electrice de către prosumatori așa cum sunt ei definiți la art. 2 lit. x<sup>1</sup>) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și/sau a panourilor solare pentru încălzirea sau prepararea apei calde pentru consumul casnic, cu înștiințarea prealabilă a autorităților administrației publice locale și cu respectarea legislației în vigoare. Sistemele fotovoltaice și/sau panourile solare vor fi susținute de o structură formată din elemente constructive capabile să asigure stabilitatea întregului ansamblu și să preia încărcările rezultate din greutatea proprie a acestora și a panourilor, precum și cele rezultate din acțiunea vântului și a depunerilor de zăpadă.”

**10. La articolul 12, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 12. — (1) Autorizațiile de construire sau de desființare, emise cu încălcarea prevederilor legale, pot fi anulate de către instanțele de contencios administrativ, potrivit legii, ca urmare a introducerii acțiunii de către prefect, în urma activității de control a Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C.”

**11. La articolul 26 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) executarea sau desființarea, cu nerespectarea prevederilor autorizației, a lucrărilor prevăzute la art. 3 alin. (1), cu excepția celor prevăzute la lit. b), c), e) și g) și la art. 11 alin. (7) lit. e), precum și continuarea executării lucrărilor autorizate fără solicitarea unei noi autorizații de construire în situațiile prevăzute la art. 7 alin. (15), de către investitor și executant;”.

**12. La articolul 26 alineatul (2), liniuța a patra se modifică și va avea următorul cuprins:**

„— de la 5.000 lei la 20.000 lei, cele prevăzute la lit. b), d), e) și e<sup>1</sup>);”.

**13. La articolul 27, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(3) Contravențiile prevăzute la art. 26 alin. (1), cu excepția celor de la lit. h), h<sup>1</sup>), i)—k) și o), se constată și se sancționează de către compartimentele de specialitate cu atribuții de control ale autorităților administrației publice locale ale județelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, orașelor și comunelor, pentru faptele săvârșite în unitatea lor administrativ-teritorială sau, după caz, în teritoriul administrativ al sectoarelor municipiului București, potrivit competențelor de emitere a autorizațiilor de construire/desființare.

.....  
(4) Contravențiile prevăzute la art. 26 alin. (1) lit. h), h<sup>1</sup>), i)—k) și o) se constată și se sancționează numai de către organele de control ale Inspectoratului de Stat în Construcții.”

**14. La articolul 37, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(6) Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în baza unui certificat de atestare, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire și că există proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau, după caz, a unei adeverințe/unui certificat de atestare a edificării construcției. În cazul construcțiilor pentru care execuția lucrărilor s-a realizat fără autorizație de construire, iar împlinirea termenului de prescripție prevăzut la art. 31 nu mai permite aplicarea sancțiunilor, certificatul de atestare/adeverința privind edificarea construcției va fi emis/emisă în baza unei expertize tehnice cu privire la respectarea cerințelor fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții, inclusiv cu încadrarea în reglementările de urbanism aprobate, care să confirme situația actuală a construcțiilor și respectarea dispozițiilor în materie și a unei documentații cadastrale. În situația în care în expertiza tehnică se constată neîndeplinirea tuturor cerințelor fundamentale și a celor relative la încadrarea în reglementările de urbanism, nu se eliberează certificatul de atestare/adeverința privind edificarea construcției.”

**15. La articolul 45, alineatele (11) și (13) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(11) Autoritățile administrației publice de la nivel județean și de la nivelul municipiilor reședință de județ competente au obligația de a organiza în cadrul structurilor de specialitate Comisia pentru acord unic, denumită în continuare *C.A.U.*, în vederea obținerii, contra cost, în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin emiterea acordului unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, însoțită de documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic.

.....  
 (13) Obținerea avizelor și acordurilor se poate realiza fie direct de către solicitant sau împuterniciții acestora, anterior depunerii documentației tehnice pentru autorizarea construcției, fie prin intermediul *C.A.U.* la cererea solicitantului, potrivit alin. (11).”

**16. La articolul 45, după alineatul (14) se introduc unsprezece noi alineate, alineatele (15)—(15), cu următorul cuprins:**

„(15) În situația depunerii documentațiilor prevăzute la alin. (11) exclusiv în format electronic, acestea vor fi semnate cu semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, de către toți specialiștii prevăzuți de lege, corespunzător dreptului de practică profesională dobândit de aceștia, documentul având aceeași valoare juridică cu cele din format scriptic.

(16) Relațiile funcționale, atribuțiile, precum și asigurarea ritmicității funcționării *C.A.U.* se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare, care se aprobă prin dispoziție a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, la

propunerea arhitectului-șef sau a persoanei cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului conform legii.

(17) Pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri, *C.A.U.* se compune din:

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor descentralizate ale administrației publice centrale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, apărării civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emidente de avize și acorduri relevante, după caz.

(18) Secretariatul *C.A.U.* organizat în cadrul structurii de specialitate preia documentațiile și verifică respectarea condițiilor din certificatul de urbanism depus de solicitanți. În situația în care documentația depusă nu respectă cerințele urbanistice care să permită continuarea procedurii de avizare-autorizare, returnează solicitantului documentația neconformă. În situația respectării cerințelor urbanistice, transmite documentațiile de avizare, prin intermediul punctului unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/> către fiecare reprezentant al avizatorilor prevăzut în certificatul de urbanism. Secretariatul *C.A.U.* urmărește emiterea avizelor în termenele prevăzute de lege, iar în cazul depășirii acestora, sesizează Inspectoratul de Stat în Construcții — I.S.C. pentru aplicarea sancțiunilor conform legii.

(19) *C.A.U.* are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură scrisă electronică, prin intermediul punctului unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/> și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul primăriei/consiliului județean. *C.A.U.* se întrunește ori de câte ori este nevoie pentru emiterea acordurilor unice, cu respectarea termenelor legale.

(110) *C.A.U.* are cel puțin următoarele atribuții principale:

a) primește, prin intermediul secretariatului, documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic;

b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, *C.A.U.* analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor afectați;

d) transmite secretariatului avizele obținute prin *C.A.U.* și propunerea de acord unic în vederea informării solicitantului și continuării procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construire.

(111) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul *C.A.U.*, taxele și tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile taxelor fiind stabilite de emitenții avizelor și acordurilor, care se calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de

avizare și se comunică emitenților de autorizații de construire/desființare.

(112) După obținerea avizelor, autoritatea publică emite acordul unic pe baza propunerii C.A.U., în baza căruia se achită taxele aferente avizelor/acordurilor emise și se continuă procedura de autorizare.

(113) Solicitantul achită la casieria primăriei/consiliului județean sau prin intermediul <https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public> taxele pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism în baza dispozițiilor de plată emise de către secretariatul C.A.U. în ziua depunerii documentelor, chitanțele atașându-se la cererea pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U. Taxele intră într-un cont colector (sume de mandate) de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

(114) În vederea emiterii acordului unic prin intermediul C.A.U., pentru emiterea autorizațiilor de construire, consiliile județene și locale vor stabili taxe în condițiile legii.

(115) În cazul plăților efectuate prin <https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public>, acestea se vor pune la dispoziția instituției emitente în format electronic.”

**Art. III.** — (1) În termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale care organizează C.A.U. și instituțiile emitente de avize se înregistrează în portalul P.C.U. electronic <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>.

(2) Autoritățile administrației publice locale deja înregistrate în portalul <http://www.edirect.e-guvernare.ro/> creează un cont distinct pentru funcționarea acestuia și efectuarea procedurilor specifice de avizare.

**Art. IV.** — În termen de maximum 90 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei legi autoritățile administrației publice locale împreună cu emitenții de avize și acorduri aprobă fluxurile și configurarea procedurilor specifice prin intermediul punctului unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>.

**Art. V.** — Prevederile art. 22 lit. f) și f1) și ale art. 36 pct. I lit. j) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum acestea au fost modificate și completate prin prezenta lege, intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**ION-MARCEL CIOLACU**

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**TEODOR-VIOREL MELEȘCANU**

București, 6 ianuarie 2020.

Nr. 7.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

### DECRET

#### **privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**KLAUS-WERNER IOHANNIS**

București, 6 ianuarie 2020.

Nr. 7.



**SCRISOARE DE ÎNȚELEGERE**  
**privind avansul pentru pregătirea Proiectului de dezvoltare propus, „Cartierul pentru justiție”,**  
**dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare,**  
**semnată la Bruxelles la 30 mai 2019 și la București la 6 iunie 2019\*)**

BANCA MONDIALĂ

**Arup Banerji,**  
director regional pentru operațiuni,  
Țările Uniunii Europene  
Europa și Asia Centrală

Data: 30 mai 2019

Excelenței sale  
dl **Eugen Orlando Teodorovici,**  
ministrul finanțelor publice  
Ministerul Finanțelor Publice,  
Bd. Libertății nr. 16, sectorul 5,  
050706, București  
România

**Re: Romania: Scrisoare de înțelegere privind avansul pentru pregătirea Proiectului de dezvoltare propus,**  
**„Cartierul pentru justiție”**  
**Avans de pregătire a Proiectului nr. P497-0001\*\*)**

Excelență,

Răspunzând solicitării de asistență financiară transmise de Ministerul Finanțelor Publice la data de 18 septembrie 2018 în numele României („Beneficiar”), sunt încântat să vă informez că Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare („Banca Mondială”) propune acordarea unui avans către Beneficiar în cadrul Facilității de pregătire a proiectelor a Băncii Mondiale pentru o sumă care nu depășește două milioane cinci sute mii dolari S.U.A. (2.500.000 \$ S.U.A.) („avans”), în termenii și condițiile stabilite sau la care se face referire în această scrisoare de înțelegere privind avansul („scrisoare de înțelegere”), care include anexa atașată, pentru a sprijini în finanțarea activităților descrise în anexă („activități”). Obiectivele acestor activități sunt îndreptate spre sprijinirea pregătirii Proiectului de dezvoltare „Cartierul pentru justiție” propus, conceput să grupeze câteva instituții dispersate din sistemul judiciar și activități judiciare într-o singură locație.

Beneficiarul declară, prin confirmarea acordului său mai jos, că: (a) înțelege faptul că prevederile avansului nu constituie și nu presupun niciun angajament din partea BIRD de a sprijini finanțarea Proiectului; și (b) este autorizat să participe la acest acord și să implementeze activitățile, să ramburseze avansul și să își îndeplinească celelalte obligații în cadrul acestei scrisori de înțelegere, toate în concordanță cu prevederile acestei scrisori de înțelegere.

Vă rugăm să confirmați acordul Beneficiarului privind cele de mai sus prin semnarea și datarea de către un oficial autorizat al Beneficiarului a exemplarului atașat al acestei scrisori de înțelegere și returnarea acestuia către Banca Mondială. La primirea de către Banca Mondială a acestui exemplar contrasemnat, această scrisoare de înțelegere va deveni efectivă în conformitate cu articolul V din anexa la această scrisoare de înțelegere, cu condiția însă că propunerea acestei scrisori de înțelegere va fi considerată retrasă dacă Banca Mondială nu a primit acest exemplar contrasemnat în termen de 240 de zile de la data semnării acestei scrisori de înțelegere de către Banca Mondială, cu excepția cazului în care Banca Mondială a stabilit o dată ulterioară pentru acest scop.

Cu stimă,

BANCA INTERNAȚIONALĂ PENTRU RECONSTRUCȚIE ȘI DEZVOLTARE

Prin .....

**Arup Banerji,**  
director regional pentru operațiuni,  
Țările Uniunii Europene  
Europei și Asiei Centrale

De acord:

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Prin:

Nume: **Eugen Orlando Teodorovici**

Titlu: ministrul finanțelor publice

Data: 6 iunie 2019

cc: Excelenței sale dna Ana Birchall, ministru al justiției interimar, Ministerul Justiției din România

Atașamente:

(1) „Condiții generale pentru avansurile acordate de Banca Mondială în cadrul Facilității de pregătire a proiectelor”, datate 31 iulie 2010;

(2) Scrisoare de trageră pentru avans, cu aceeași dată ca și prezenta scrisoare de înțelegere, împreună cu „Ghidul privind tragerile pentru finanțarea proiectelor de investiții”, datat februarie 2017;

(3) „Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea fraudei și corupției în proiecte finanțate de împrumuturile BIRD și creditele și granturile IDA”, datate 15 octombrie 2006 și revizuite în ianuarie 2011 și începând cu 1 iulie 2016;

(4) „Regulamentul Băncii Mondiale privind achizițiile pentru Împrumuturile finanțării de proiecte de investiții”, datat 1 iulie 2016, revizuit în noiembrie 2017 și în august 2018.

\*) Prezenta scrisoare de înțelegere a fost ratificată prin Legea nr. 261/2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1058 din 31 decembrie 2019.

\*\*) Traducere.

## ARTICOLUL I

**Condiții standard; definiții**

1.01. **Condiții standard.** „Condițiile generale pentru avansuri acordate de Banca Mondială în cadrul facilităților de pregătire a proiectelor”, date 31 iulie 2010 („Condițiile generale”) constituie parte integrantă a acestei scrisori de înțelegere.

1.02. **Definiții.** Cu excepția cazului în care contextul necesită alt înțeles, termenii scriși cu majusculă în prezenta scrisoare de înțelegere au înțelesurile atribuite lor în Condițiile generale sau în prezenta scrisoare de înțelegere.

(a) „DIPFIE” înseamnă Direcția pentru implementarea proiectelor finanțate din împrumuturi externe din cadrul MJ sau orice alt succesori legal al acestuia, care va servi ca UIP pentru proiect.

(b) „Ghiduri MSS” sau „MSSG” înseamnă ghidurile privind mediul, sănătatea și siguranța ale grupului Băncii Mondiale publicate la adresa [www.ifc.org/ehsguidelines](http://www.ifc.org/ehsguidelines), după cum aceste ghiduri sunt actualizate din când în când.

(c) „Cartierul pentru justiție” înseamnă „Cartierul pentru justiție”, dezvoltarea planificată care va găzdui instituțiile legate de sistemul judiciar selectate și utilizările asociate, și care va fi situat în municipiul București, sectorul 3, mărginit de Bd. Unirii, bd. Octavian Goga și bd. Mircea Vodă, conform Planului urbanistic zonal sector 3 (PUZ) aprobat prin Decizia Consiliului General al Municipiului București nr. 49 din 31 ianuarie 2019.

(d) „MJ” înseamnă Ministerul de justiție al Beneficiarului sau orice alt succesori legal al acestuia, care va fi Entitatea de implementare a Proiectului și a activităților ce urmează a se realiza din acest avans.

(e) „Costuri operaționale” înseamnă cheltuielile asociate, acceptabile Băncii Mondiale, efectuate pentru implementarea activităților, incluzând consumabile de birou, comisioane bancare, instrumente de comunicare, cheltuieli de publicitate, servicii de traducere și de interpretare, transport, cheltuieli de deplasare, închiriere auto și cheltuieli pentru combustibili, cheltuieli cu închirierea birourilor, cheltuieli cu utilitățile și întreținerea, cheltuieli de relocare, cheltuieli de întreținere și reparații echipamente birou, costuri pentru tipărire și publicații și cheltuieli cu diurna și cazarea pentru personalul UIP, costuri de asigurare bunuri și salarii pentru personalul de sprijin pentru Proiect, cu excepția salariilor personalului Beneficiarului încadrat în serviciul public.

(f) „UIP” înseamnă Unitatea de implementare a Proiectului care va fi responsabilă pentru managementul financiar, achiziții și pregătirea rapoartelor de progres și a celor financiare, a rapoartelor anuale, precum și de monitorizarea zilnică și implementarea activităților Proiectului și a activităților realizate în cadrul prezentului avans, după caz.

(g) „Manual operațional al Proiectului” înseamnă manualul operațional pregătit de Beneficiar, prin MJ, acceptabil Băncii Mondiale și la care se face referire în secțiunea 2.01 partea (2)(ii) a anexei la această scrisoare de înțelegere, după cum acesta poate fi modificat din când în când cu acordul prealabil al Băncii Mondiale.

(h) „Politici asiguratorii” înseamnă Politicile operaționale (PO) și Procedurile Băncii Mondiale (PB), și anume OP/BP 4.01 (Evaluare de mediu), OP/BP 4.11 (Resurse fizice culturale), OP/BP 4.12 (Strămutarea involuntară); acestea pot fi găsite la adresa <https://policies.worldbank.org>.

## ARTICOLUL II

**Implementarea activităților**

2.01. **Descrierea activităților.** Activitățile pentru implementarea cărora se acordă avansul constau în următoarele părți:

**Partea 1. Planificare, inginerie și proiectare**

Asigurarea de sprijin pentru elaborarea unei strategii de regenerare urbană a amplasamentului, care va îngloba principii de proiectare și construcție eficiente energetic și robuste, studii de fezabilitate și lucrări de proiectare în vederea dezvoltării Cartierului pentru justiție și a infrastructurii aferente. Mai exact, activitățile vor include:

(a) executarea unei investigații geotehnice a amplasamentului Cartierului pentru justiție prin, între altele: lucrări de forare, studii de investigare a caracteristicilor solului, studiu geofizic, analize de risc seismic, expertiză a capacității fundației existente, în conformitate cu prevederile specifice ale legislației naționale aplicabile;

(b) stabilirea coridorului de expropriere preidentificat prin, între altele: (i) determinarea estimărilor financiare ale costurilor terenurilor din cadrul coridorului de expropriere în conformitate cu prevederile specifice ale legislației naționale aplicabile; (ii) materializarea/încadrarea coridorului de expropriere pe amplasament; reflectarea coridorului de expropriere în documentația de urbanism existentă etc.; și (iii) stabilirea utilizării permise a amplasamentului; și

(c) pregătirea planificării și proiectării detaliate prin, între altele: (i) întocmirea documentelor necesare pentru aprobarea planului, incluzând elaborarea proiectului de dezvoltare urbană a amplasamentului și planificarea detaliată, elaborarea studiilor tehnice, precum și pregătirea documentelor de proprietate și cadastru; (ii) finalizarea tuturor studiilor și a documentației necesare pentru obținerea autorizației de construire, incluzând tema de proiectare, studiu de fezabilitate și studiu de fezabilitate, în conformitate cu cerințele specifice ale legislației naționale și locale aplicabile.

**Partea 2. Sprijin pentru managementul proiectului**

Sprijinirea UIP în derularea atât a activităților de planificare și stabilire a fezabilității, cât și a activităților ulterioare de dezvoltare a amplasamentului care vor include, între altele: (i) pregătirea tuturor documentelor necesare pentru respectarea Politicilor asiguratorii ale Băncii Mondiale; (ii) elaborarea Manualului operațional al Proiectului; și (iii) pregătirea strategiilor și activităților de comunicare aferente Proiectului.

2.02. **Realizarea activităților în mod general.** (a) Beneficiarul își declară angajamentul față de obiectivele activităților. În acest scop, Beneficiarul va realiza activitățile prin MJ („Entitatea de implementare”) în conformitate cu prevederile: (i) articolului II din Condițiile generale; (ii) prezentului articol II; și (iii) „Instrucțiunilor privind prevenirea și combaterea fraudei și corupției în proiecte finanțate de împrumuturile BIRD și creditele și granturile IDA”, date 15 octombrie 2006 și revizuite în ianuarie 2011 și începând cu 1 iulie 2016.

2.03. **Aranjamente instituționale și de altă natură.** În scopul realizării activităților, Beneficiarul, prin MJ:

(a) va menține pe toată perioada de implementare a activităților o unitate de implementare a Proiectului în cadrul MJ (DIPFIE), cu personal profesionist într-un număr adecvat și cu termeni de referință, calificări și funcții acceptabile Băncii

Mondiale. DIPFIE va asigura aspectele administrative, contabile, legate de achiziții și aspectele de management financiar ale activităților; și

(b) se va asigura că termenii de referință pentru orice serviciu de consultanță legat de asistența tehnică furnizată conform secțiunii 2.01 din această scrisoare de înțelegere vor fi satisfăcători Băncii și, în acest scop, astfel de termeni de referință trebuie să solicite ca recomandările transmise printr-o astfel de consultanță și asistență tehnică să fie în concordanță cu Politicile asiguratorii ale Băncii Mondiale.

**2.04. Politici asiguratorii.** (a) Beneficiarul, prin MJ, se asigură că: (i) toate serviciile de consultanță legate de asistența tehnică, proiectarea și capacitatea instituțională în cadrul activităților, a căror aplicare ar putea avea implicații asupra mediului, de natură socială, de sănătate și siguranță, se realizează numai în conformitate cu termenii de referință revizuiți și considerați satisfăcători de către Bancă; și (ii) astfel de termeni de referință impun activităților de asistență tehnică, proiectare și consolidare a capacității instituționale să țină seama de cerințele Politicilor asiguratorii aplicabile și de ghidurile MSS.

(b) Beneficiarul, prin MJ, menține pe parcursul implementării activităților și face publică disponibilitatea unui mecanism de soluționare a reclamațiilor, în forma și conținutul satisfăcătoare pentru Bancă, de a asculta și de a determina în mod corect și cu bună-credință toate reclamațiile ridicate în legătură cu activitățile și ia toate măsurile necesare pentru punerea în aplicare a măsurilor luate printr-un astfel de mecanism într-o manieră satisfăcătoare pentru Bancă.

**2.05. Monitorizarea, raportarea și evaluarea activităților.** Beneficiarul, prin MJ, monitorizează și evaluează progresul activităților în conformitate cu prevederile secțiunii 2.08 din Condițiile generale.

**2.06. Managementul financiar.** (a) Beneficiarul, prin MJ, se asigură că un sistem de management financiar este menținut în conformitate cu prevederile secțiunii 2.09 din Condițiile generale.

(b) Beneficiarul, prin MJ, se asigură că rapoarte financiare intermediare neauditate pentru activități sunt pregătite și furnizate Băncii Mondiale nu mai târziu de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la sfârșitul fiecărui semestru calendaristic, care să acopere semestrul respectiv, într-o formă și cu un conținut satisfăcătoare Băncii.

(c) (i) Beneficiarul, prin MJ, va avea situațiile financiare auditate în conformitate cu prevederile secțiunii 2.09 (b) din Condițiile generale. Auditarea situațiilor financiare trebuie să acopere perioada avansului, începând cu anul fiscal în care prima tragere în cadrul avansului a fost efectuată. Situațiile financiare auditate pentru o astfel de perioadă vor fi transmise Băncii Mondiale în termen de cel mult șase luni după sfârșitul anului fiscal al Beneficiarului în care are loc data de refinanțare.

(ii) Fără a contraveni prevederilor paragrafului (i) din această secțiune, Banca Mondială poate solicita un audit al situațiilor financiare înaintea datei de refinanțare, care să acopere perioada indicată în solicitarea Băncii. Situațiile financiare auditate pentru o astfel de perioadă vor fi furnizate Băncii Mondiale nu mai târziu de șase luni după terminarea perioadei respective.

**2.07. Achiziții.** Toate serviciile de consultanță și serviciile, altele decât cele de consultanță, necesare pentru derularea activităților și care vor fi finanțate din avans vor fi achiziționate în conformitate cu prevederile conținute sau la care se face referire în Ghidul privind achizițiile al Băncii Mondiale pentru Împrumutații în cadrul finanțărilor pentru proiecte de investiții, datat iulie 2016, revizuit în noiembrie 2017 și începând cu august 2018 (Ghidul privind achizițiile) și prevederile Planului de achiziții pentru activități al Beneficiarului, datat 1 martie 2019 (Planul de achiziții), la care se face referire în cadrul secțiunii IV a Ghidului privind achizițiile, așa cum acesta poate fi actualizat periodic în acord cu Banca Mondială.

### ARTICOLUL III

#### Tragerea avansului

**3.01. Cheltuieli eligibile.** Beneficiarul poate trage sumele din avans în conformitate cu prevederile: (a) articolului III din Condițiile generale; (b) prezenta secțiune; și (c) altor instrucțiuni suplimentare pe care Banca Mondială le poate specifica prin notificare către Beneficiar (inclusiv „Ghidul Băncii Mondiale privind disponibilizarea sumelor pentru finanțarea proiectelor de investiții”, datat februarie 2017, astfel cum a fost revizuit periodic de către Banca Mondială și așa cum este aplicabil prezentei scrisori de înțelegere în baza instrucțiunilor respective), pentru a finanța 100% din cheltuielile eligibile, așa cum este prevăzut în tabelul următor. Tabelul specifică fiecare categorie de cheltuieli eligibile care pot fi finanțate din sumele avansului („categoria”), suma din avans alocată pe fiecare categorie și procentul de cheltuieli care urmează să fie finanțat pentru cheltuielile eligibile din fiecare categorie.

Categoria	Suma alocată din avans (exprimată în dolari)	Procentul din cheltuieli care urmează să fie finanțat (inclusiv taxe)
(1) Servicii de consultanță, servicii, altele decât cele de consultanță, și costuri operaționale	2.500.000	100%
SUMA TOTALĂ	2.500.000	

**3.02. Condiții de tragere.** Fără a contraveni prevederilor secțiunii 3.01 a acestei scrisori de înțelegere, nu se va efectua nicio tragere pentru plăți efectuate înaintea datei contrasemnării acestei scrisori de înțelegere de către Beneficiar.

**3.03. Data de refinanțare.** Data de refinanțare este 31 decembrie 2021.

### ARTICOLUL IV

#### Termenii avansului

**4.01. Dobânda.** Beneficiarul va plăti dobândă pentru soldul tras al avansului la o rată, pentru fiecare perioadă de dobândă, egală cu rata de referință plus marja fixă; cu toate acestea, rata dobânzii nu poate, în niciun caz, fi mai mică de zero procente (0%) pe an. Dobânda se va acumula de la respectivele date când sumele avansului sunt trase și vor fi achitate în arierate în



conformitate cu prevederile secțiunii 4.02 din această scrisoare de înțelegere. Datele de determinare a perioadei de dobândă sunt 1 ianuarie și 1 iulie ale fiecărui an.

4.02. **Rambursare.** Soldul tras al avansului va fi rambursat de către Beneficiar către Banca Mondială (împreună cu dobânda acumulată la acesta) în conformitate cu prevederile articolului IV din Condițiile generale și cu următoarele prevederi:

(a) refinanțarea în cadrul acordului de refinanțare: Dacă, la sau înainte de data de refinanțare, un acord de refinanțare a fost semnat de către toate părțile sale, atunci suma integrală a soldului tras al avansului va fi rambursată Băncii Mondiale (împreună cu dobânda acumulată în avans până la data rambursării) de îndată ce acordul de refinanțare intră în vigoare, prin tragerea de către Banca Mondială a unei sume din împrumutul de refinanțare echivalente cu soldul tras al avansului plus dobânzile aferente, în conformitate cu prevederile din acordul de refinanțare.

(b) rambursarea în absența unui acord de refinanțare: Dacă, la data sau înainte de data de refinanțare, nu a fost semnat niciun acord de refinanțare de către toate părțile sale sau dacă până la această dată a fost semnat, dar nu a intrat în vigoare, atunci:

- (i) în cazul în care soldul tras al avansului nu depășește 50.000 USD, acesta va fi rambursat de către Beneficiar Băncii Mondiale (împreună cu dobânda acumulată la soldul tras al avansului până la data rambursării), la o dată pe care Banca Mondială o precizează într-o notificare adresată Beneficiarului, care, în niciun caz, nu va fi mai devreme de 60 de zile de la data expedierii acestei notificări; și
- (ii) în cazul în care soldul tras al avansului depășește 50.000 USD, suma (împreună cu dobânda acumulată la soldul tras al avansului până la data notificării) (soldul agregat) va fi plătită de către Beneficiar Băncii Mondiale în zece rate semestriale aproximativ egale, în sumele și la datele (datele de plată) pe care Banca Mondială le va specifica într-o notificare către Beneficiar. În niciun caz, prima dată de plată nu va fi stabilită mai devreme de 60 de zile de la data (data notificării) de expediere a unei astfel de notificări. Beneficiarul va plăti dobândă pentru soldul agregat la o rată, pentru fiecare perioadă de dobândă, egală cu rata de referință plus marja fixă, plătită în arierate la fiecare dată de plată. Fără a contraveni celor de mai sus, în cazul în care o anumită sumă a soldului agregat rămâne neplătită la data scadenței și o astfel de neplată continuă pe o perioadă de treizeci de zile, atunci Beneficiarul va plăti rata dobânzii de întârziere pentru această sumă restantă în loc de rata dobânzii specificată mai sus în acest subparagraf (ii) până la achitarea integrală a sumei restante. Dobânda la rata dobânzii de întârziere se acumulează din prima zi a fiecărei perioade de dobândă neplătite și se plătește semestrial în arierate la fiecare dată de plată.

## ARTICOLUL V

### Intrarea în efectivitate; terminare

5.01. Prezentul acord nu va intra în vigoare decât după ce au fost furnizate Băncii Mondiale dovezi satisfăcătoare pentru Banca Mondială conform cărora această scrisoare de înțelegere semnată în numele Beneficiarului a fost ratificată în mod corespunzător de către România.

5.02. Cu excepția cazului în care Beneficiarul și Banca Mondială vor conveni altfel, prezenta scrisoare de înțelegere va intra în vigoare la data la care Banca Mondială trimite notificare Beneficiarului cu privire la acceptarea dovezilor necesare conform secțiunii 5.01 („Data intrării în vigoare”). În cazul în care, înainte de data intrării în vigoare, a avut loc orice eveniment care ar fi îndreptățit Banca Mondială să suspende dreptul Beneficiarului de a efectua retrageri din contul avansului, dacă această scrisoare de înțelegere ar fi fost în vigoare, Banca Mondială poate amâna expedierea notificării la care se face referire în această secțiune până când acest eveniment (sau evenimente) a (sau au) încetat să existe.

5.03. **Terminare pentru neintrare în vigoare.** Prezenta scrisoare de înțelegere și toate obligațiile care revin părților încetează, dacă nu au intrat în vigoare până la data care cade la 240 de zile de la data prezentei scrisori de înțelegere, cu excepția cazului în care Banca Mondială, luând în considerare motivele întârzierii, stabilește o dată ulterioară pentru scopul prezentei secțiuni. Banca Mondială va notifica imediat Beneficiarului o astfel de dată ulterioară.

## ARTICOLUL VI

### Reprezentantul Beneficiarului. Adrese

6.01. **Reprezentantul Beneficiarului.** Reprezentantul Beneficiarului la care se face referire în secțiunea 9.02 din Condițiile generale este ministrul finanțelor publice.

6.02. **Adresa Beneficiarului.** Adresa Beneficiarului la care se face referire în secțiunea 9.01 din Condițiile generale este:

Ministerul Finanțelor Publice  
Bd. Libertății nr. 16, sectorul 5  
București, 050706  
România

Telefon  
+ 4021 2261000/3199759

Fax:  
+ 4021 3122509

6.03. **Adresa Băncii Mondiale.** Adresa Băncii Mondiale la care se face referire în secțiunea 9.01 din Condițiile generale este:

Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare  
1818 H Street, N.W.  
Washington, D.C. 20433  
Statele Unite ale Americii

Telefon  
248423 (MCI) sau  
64145 (MCI)

Fax:  
(1)-202-477-6391

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL CULTURII

## ORDIN

### pentru re acreditarea Muzeului Sportului din București

În baza Hotărârii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor nr. 7.431 din 26.11.2019,

în conformitate cu prevederile art. 12 și 18 din Criteriile și normele de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.057/2007,

în temeiul dispozițiilor art. 18 alin. (4) din Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, și al prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul culturii** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se re acreditează Muzeul Sportului, cu sediul în București.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul culturii,  
**Camelia Veronica Marcu,**  
secretar general

București, 10 decembrie 2019.

Nr. 3.209.

MINISTERUL CULTURII

## ORDIN

### pentru acreditarea Muzeului de Artă Populară Constanța din municipiul Constanța, județul Constanța

În baza Hotărârii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor nr. 7.827 din 26.11.2019,

în conformitate cu prevederile art. 12 din Criteriile și normele de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.057/2007,

în temeiul dispozițiilor art. 18 alin. (4) din Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, și al prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul culturii** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acreditează Muzeul de Artă Populară Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, județul Constanța.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul culturii,  
**Camelia Veronica Marcu,**  
secretar general

București, 10 decembrie 2019.

Nr. 3.210.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**ORDIN****pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea adevărului de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a adevărului privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar, pentru cetățenii care au studiat în România, în vederea desfășurării activității didactice la nivel preuniversitar în străinătate**

Având în vedere:

— prevederile Legii nr. 157/2005 pentru ratificarea Tratatului dintre Regatul Belgiei, Republica Cehă, Regatul Danemarcei, Republica Federală Germania, Republica Estonia, Republica Elenă, Regatul Spaniei, Republica Franceză, Irlanda, Republica Italiană, Republica Cipru, Republica Letonia, Republica Lituania, Marele Ducat al Luxemburgului, Republica Ungară, Republica Malta, Regatul Țărilor de Jos, Republica Austria, Republica Polonă, Republica Portugheză, Republica Slovenia, Republica Slovacă, Republica Finlanda, Regatul Suediei, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (state membre ale Uniunii Europene) și Republica Bulgaria și România privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005;

— prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 8 și art. 12 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.**

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind eliberarea adevărului de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a adevărului privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar, pentru cetățenii care au studiat în România, în vederea desfășurării activității didactice la nivel preuniversitar în străinătate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.414/2016, pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea adevărului de conformitate a studiilor cu prevederile

Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a adevărului privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic, pentru cetățenii care au studiat în România, în vederea desfășurării activității didactice în străinătate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 841 din 24 octombrie 2016.

Art. 3. — Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă din cadrul Ministerului Educației și Cercetării și inspectoratele școlare județene/al municipiului București duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,  
**Cristina Monica Anisie**

București, 19 decembrie 2019.  
Nr. 5.611.

ANEXĂ**METODOLOGIE****privind eliberarea adevărului de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a adevărului privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar, pentru cetățenii care au studiat în România, în vederea desfășurării activității didactice la nivel preuniversitar în străinătate**

Art. 1. — Prezenta metodologie se aplică cetățenilor români și cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor din statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, care au studiat în România și solicită, în scopul desfășurării activității didactice în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, în Confederația Elvețiană, în mod independent sau ca salariat, eliberarea:

a) adevărului de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale;

b) adevărului privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar, dobândite prin absolvirea unui program acreditat de formare psihopedagogică de nivel I și/sau II, în cadrul unităților de învățământ/instituțiilor de învățământ superior acreditate din România.

Art. 2. — (1) Adevărul de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale poate fi solicitată de către cetățenii prevăzuți la art. 1 în baza unui act de studii (diplomă, certificat,

adeverință etc.), care certifică unul dintre nivelurile de calificare prevăzute la art. 11 din Directiva 2005/36/CE, eliberat de o unitate de învățământ sau de o instituție de învățământ superior acreditată, din cadrul sistemului național de învățământ din România.

(2) Dosarul pentru eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor se poate transmite prin poștă/depune și înregistra pe suport letric la Registratura Ministerului Educației și Cercetării sau se poate înregistra electronic prin intermediul Punctului de contact unic electronic, denumit în continuare PCUe. Solicitantul poate opta doar pentru o singură modalitate.

(3) Dosarul, pe suport letric, pentru eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor cuprinde următoarele documente:

a) cerere-tip prin care se solicită eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor, adresată Ministerului Educației și Cercetării, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) actul de studii în baza căruia se solicită eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor, în copie;

c) anexa la actul de studii (foaia matricolă/suplimentul la diplomă), în copie;

d) adeverința de autenticitate a actului de studii și a anexei la actul de studii [prevăzută la lit. c)], eliberată de unitatea de învățământ sau de instituția de învățământ superior acreditată emitentă (excepție fac cazurile în care se anexează adeverința ce ține locul diplomei de studii sau copia actului de studii vizat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, începând cu data de 5.10.2011), în original;

e) certificatul/dovada de absolvire a programului/programelor de formare psihopedagogică/certificatul de acordare a definitivării în învățământ, în copie;

f) certificatul de competențe lingvistice de nivel C1, potrivit Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberat de o instituție de învățământ superior acreditată care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în copie; sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competențe lingvistice persoanele care prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau acte de studii, situații școlare, ce atestă absolvirea unui program de studii în limba română;

g) documente personale de identificare, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe diplomă/actul de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate, în copie;

h) adeverință eliberată de inspectoratul școlar, care să ateste că dreptul de a preda nu a fost revocat sau suspendat, pentru cetățenii care solicită expres includerea acestei precizări în adeverința de conformitate a studiilor, în original.

(4) Dosarul pentru eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor, transmis prin intermediul PCUe, cuprinde:

a) cerere-tip prin care se solicită eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor, adresată Ministerului Educației și Cercetării, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

b) actul de studii în baza căruia se solicită eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor, în atașament (scanat);

c) anexa la actul de studii (foaia matricolă/suplimentul la diplomă), în atașament (scanat);

d) certificatul/dovada de absolvire a programului/programelor de formare psihopedagogică/certificatul de acordare a definitivării în învățământ, în atașament (scanat);

e) certificatul de competențe lingvistice de nivel C1, potrivit Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberat de o instituție de învățământ superior acreditată care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în atașament (scanat); sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competențe lingvistice persoanele care prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau acte de studii, situații școlare, care atestă absolvirea unui program de studii în limba română;

f) documente personale de identificare, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe diplomă/actul de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate, în atașament (scanat);

g) adeverință eliberată de inspectoratul școlar, care să ateste că dreptul de a preda nu a fost revocat sau suspendat, pentru cetățenii care solicită expres includerea acestei precizări în adeverința de conformitate a studiilor, în atașament (scanat).

Art. 3. — (1) Adeverința privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar poate fi solicitată de către cetățenii prevăzuți la art. 1, în baza unui certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică, eliberat de o unitate învățământ sau de o instituție de învățământ superior acreditată, din cadrul sistemului național de învățământ din România.

(2) Dosarul pentru eliberarea adeverinței privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar se poate transmite prin poștă/depune și înregistra pe suport letric la Registratura Ministerului Educației și Cercetării sau se poate înregistra electronic prin intermediul PCUe. Solicitanții pot opta doar pentru o singură modalitate.

(3) Dosarul, pe suport letric, pentru obținerea adeverinței privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar cuprinde următoarele documente:

a) cererea-tip prin care se solicită eliberarea adeverinței privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic prin absolvirea programului/programelor de formare psihopedagogică, de nivel I și/sau II, în cadrul unităților de învățământ/instituțiilor de învățământ superior din România, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

b) certificatul/certIFICATELE de absolvire a programului/programelor de formare psihopedagogică/dovada de absolvire a programului de formare psihopedagogică, în copie;

c) copia actului de studii (certificat/diplomă) absolvite în România, respectiv copia documentului emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, privind recunoașterea diplomei de studii licență/master obținute în străinătate, după caz;

d) certificatul de competențe lingvistice, nivel C1, potrivit Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberat de o instituție de învățământ superior acreditată care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în copie; sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competențe lingvistice persoanele care prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau acte de studii, situații școlare, ce atestă absolvirea unui program de studii în limba română;

e) documente personale de identificare, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe diplomă/actul de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate, în copie.

(4) Dosarul pentru eliberarea adeverinței privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar, transmis prin intermediul PCUe, cuprinde:

a) cererea-tip prin care se solicită eliberarea adeverinței privind certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic prin absolvirea programului/programelor de formare psihopedagogică, de nivel I și/sau II, în cadrul unităților de învățământ/instituțiilor de învățământ superior din România, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

b) certificatul/certIFICATELE de absolvire a programului/programelor de formare psihopedagogică/dovada de absolvire a programului de formare psihopedagogică, în atașament (scanat);

c) actul (diplomă, certificat, adeverință etc.) de studii absolvite în România, respectiv documentul emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, privind recunoașterea diplomei de studii licență/master obținute în străinătate, după caz, în atașament (scanat);

d) certificatul de competențe lingvistice, nivel C1, potrivit Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberat de o instituție de învățământ superior acreditată care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în atașament (scanat); sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competențe lingvistice persoanele care prezintă

acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau acte de studii, situații școlare, ce atestă absolvirea unui program de studii în limba română;

e) documente personale de identificare, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe diplomă/actul de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate, în atașament (scanat).

Art. 4. — (1) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului, Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă din cadrul Ministerului Educației și Cercetării verifică existența documentelor prevăzute la art. 2 și/sau 3 și emite adeverința.

(2) În cazul în care se constată că dosarul nu este complet sau există inadvertențe între informații, solicitantul este înștiințat în scris, prin serviciile poștale sau prin intermediul PCUe, în funcție de modalitatea de depunere a dosarului.

(3) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris prin serviciile poștale/postă electronică sau prin intermediul PCUe, în funcție de modalitatea de depunere a dosarului.

(4) Adeverința se eliberează titularului sau unei persoane care prezintă procură notarială sau, la cererea solicitantului, se

transmite la adresa indicată de acesta, respectiv prin intermediul PCUe, ca atașament semnat electronic.

(5) Adeverința neridicată se păstrează în arhiva Ministerului Educației și Cercetării conform prevederilor legale în vigoare.

(6) În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a adeverinței se poate elibera un duplicat al acesteia. Pentru eliberarea duplicatului, solicitantul adresează, în scris, o cerere, însoțită de copia actului de studii în baza căruia s-a eliberat adeverința, copia actului de identitate și declarație notarială cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate anterior.

Art. 5. — (1) Decizia Ministerului Educației și Cercetării de a nu emite adeverința prevăzută la art. 1 poate fi contestată, o singură dată, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, conform dreptului comun în vigoare, la Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă se pronunță în termen de 60 de zile lucrătoare. Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris prin serviciile poștale sau prin intermediul PCUe.

Art. 6. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1  
la metodologie*

#### C E R E R E

### pentru eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, pentru cetățenii care au studiat în România, în vederea desfășurării activității didactice la nivel preuniversitar în străinătate

a) Solicitant

*Date personale*

Numele și prenumele: .....

Cetățenia: .....

Domiciliul: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

b) Solicit eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, în scopul desfășurării activității didactice la nivel preuniversitar în statul .....

c) Certific includerea în dosar a următoarelor documente:

actul de studii în baza căruia se solicită eliberarea adeverinței de conformitate, în copie;

anexa la actul de studii (foaia matricolă/suplimentul la diplomă), în copie;

adeverința de autenticitate a actului de studii și a anexei la actul de studii (foaia matricolă/suplimentul la diplomă), eliberată de unitatea de învățământ sau de instituția acreditată de învățământ superior emitentă (excepție fac cazurile în care se anexează adeverința ce ține locul diplomei de studii sau copia actului de studii vizat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, începând cu data de 5.10.2011), în original;

certificatul/dovada de absolvire a programului/programelor de formare psihopedagogică/certificatul de acordare a definitivării în învățământ, în copie;

certificatul de competențe lingvistice de nivel C1, potrivit Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberat de o instituție de învățământ superior acreditată care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în copie; sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competențe lingvistice persoanele care prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau acte de studii, situații școlare, ce atestă absolvirea unui program de studii în limba română;

documente personale de identificare, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe diplomă/actul de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate, în copie.

d) Doresc eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE:

prin ridicare de la sediul Ministerului Educației și Cercetării, personal sau prin împuternicit;

transmitere prin poștă, la următorul destinatar: .....

e) Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și documentele incluse în dosar corespund realității.

Data .....

Semnătura .....

Durata medie de completare: 10 minute

**C E R E R E**

**pentru eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, pentru cetățenii care au studiat în România, în vederea desfășurării activității didactice la nivel preuniversitar în străinătate**

a) Solicitant

*Date personale*

Numele și prenumele: .....

Cetățenia: .....

Domiciliul: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

b) Solicit eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, în scopul desfășurării activității didactice la nivel preuniversitar în statul .....

c) Certific includerea în dosar a următoarelor documente:

 actul de studii în baza căruia se solicită eliberarea adeverinței de conformitate, în atașament (scanat); anexa la actul de studii (foaia matricolă/suplimentul la diplomă), în atașament (scanat); certificatul/dovada de absolvire a programului/programelor de formare psihopedagogică/certificatul de acordare a definitivării în învățământ, în atașament (scanat); certificatul de competențe lingvistice de nivel C1, potrivit Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberat de o instituție de învățământ superior acreditată care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în atașament (scanat); sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competențe lingvistice persoanele care prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau acte de studii, situații școlare, ce atestă absolvirea unui program de studii în limba română; documente personale de identificare, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe diplomă/actul de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate, în atașament (scanat).

d) Doresc eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor cu prevederile Directivei 2005/36/CE:

 electronic prin intermediul Punctului de contact unic electronic (PCUe).

e) Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și documentele incluse în dosar corespund realității.

Data .....

Semnătura .....

Durata medie de completare: 10 minute

Ministerului Educației și Cercetării, str. G-ral Berthelot nr. 28—30, 010168, sectorul 1, București

**C E R E R E**

**pentru eliberarea adeverinței pentru certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic, pentru cetățenii care au studiat în România, în vederea desfășurării activității didactice la nivel preuniversitar în străinătate**

a) Solicitant

*Date personale*

Numele și prenumele: .....

Cetățenia: .....

Domiciliul: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

b) Solicit eliberarea adeverinței privind certificarea competențelor pentru profesia didactică, în scopul desfășurării activității didactice la nivel preuniversitar în statul .....

c) Certific includerea în dosar a următoarelor documente:

 certificatul/certIFICATELE de absolvire a programului/programelor de formare psihopedagogică/dovadă de absolvire a programului de formare psihopedagogică, în copie; copie a actului de studii (certificat/diplomă) absolvite în România, respectiv a documentului emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, privind recunoașterea diplomei de studii licență/master obținute în străinătate, după caz;

certificatul de competențe lingvistice, nivel C1, potrivit Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberat de o instituție de învățământ superior acreditată care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în copie; sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competențe lingvistice persoanele care prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau acte de studii, situații școlare, ce atestă absolvirea unui program de studii în limba română;

documente personale de identificare, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe diplomă/actul de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate, în copie.

d) Doresc eliberarea adevărului privind certificarea competențelor pentru profesia didactică:

prin ridicare de la sediul Ministerului Educației și Cercetării, personal sau prin împuternicit;

transmitere prin poștă, la următorul destinatar: .....

e) Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și documentele incluse în dosar corespund realității.

Data .....

Semnătura .....

Durata medie de completare: 10 minute

Ministerului Educației și Cercetării, str. G-ral Berthelot nr. 28—30, 010168, sectorul 1, București

*ANEXA Nr. 4  
la metodologie*

#### C E R E R E

**pentru eliberarea adevărului pentru certificarea competențelor pentru profesia de cadru didactic,  
pentru cetățenii care au studiat în România, în vederea desfășurării activității didactice  
la nivel preuniversitar în străinătate**

a) Solicitant

*Date personale*

Numele și prenumele: .....

Cetățenia: .....

Domiciliul: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

b) Solicit eliberarea adevărului privind certificarea competențelor pentru profesia didactică, în scopul desfășurării activității didactice la nivel preuniversitar în statul .....

c) Certific includerea în dosar a următoarelor documente:

certificatul/certIFICATELE de absolvire a programului/programelor de formare psihopedagogică/dovada de absolvire a programului de formare psihopedagogică, în atașament (scanat);

actul (diplomă, certificat, adevăr etc.) de studii absolvite în România, respectiv documentul emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, privind recunoașterea diplomei de studii licență/master obținute în străinătate, după caz, în atașament (scanat);

certificatul de competențe lingvistice, nivel C1, potrivit Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberat de o instituție de învățământ superior acreditată care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în atașament (scanat); sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competențe lingvistice persoanele care prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau acte de studii, situații școlare, ce atestă absolvirea unui program de studii în limba română;

documente personale de identificare, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe diplomă/actul de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate, în atașament (scanat).

d) Doresc eliberarea adevărului privind certificarea competențelor pentru profesia didactică:

electronic prin intermediul Punctului de contact unic electronic (PCUe).

e) Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și documentele incluse în dosar corespund realității.

Data .....

Semnătura .....

Durata medie de completare: 10 minute

Ministerului Educației și Cercetării, str. G-ral Berthelot nr. 28—30, 010168, sectorul 1, București

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2020 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

## ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

### — Prețuri pentru anul 2020 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

